

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 480 комбинированного вида»

Утвержден:

Приказ от « 15 » 20 г. № 53-09

Заведующий /Кислова В.Н./



2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском собрании

г. Новосибирск

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Родительском собрании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 480 комбинированного вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 480 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

обсуждение и представление ходатайства заведующему о введении платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### **3. Компетенция родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

выбирает Родительский комитет;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

заслушивает информацию заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья



детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группах;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, общесадовских мероприятиях;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Родительское собрание имеет право:

выбирать Родительский комитет группы;

требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация деятельности родительского собрания**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.4. Общее Родительское собрание ведет председатель.

4.5. Старший воспитатель:

обеспечивает посещаемость родительского собрания; совместно с родителями организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания; взаимодействует с председателем родительского собрания;

4.6. Родительское собрание работает по годовому плану работы.

4.7. Групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

4.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.



4.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания и лица, ответственные за исполнение решения.

4.11. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) группы, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

5.2. Протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия родительским собранием и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.